**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель Правления

Ассоциации развития педагогического образования (АРПО)

А.В. Лубков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о присуждении Национальной общественно-профессиональной премии**

**«Признание»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения Национальной общественно-профессиональной премии «Признание» (далее – Премия).

1.2. Присуждение Премии осуществляется в целях реализации положений федерального законодательства, направленных на укрепление и развитие суверенной системы образования Российской Федерации, повышение статуса педагогических работников, во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; от 8 мая 2024 г. № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения».

1.3. Учредителем и организатором Премии является Ассоциация развития педагогического образования (АРПО, далее – Организатор).

1.4. Сайт Премии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://arpo.su> (далее – Сайт Премии).

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕМИИ**

2.1. Цель Премии – признание заслуг педагогов (преподавателей, учителей и наставников), внесших существенный вклад в развитие отечественного образования, укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, сохранение исторической памяти, гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи.

2.2. Задачи Премии:

– общественное признание педагогов, сохраняющих и развивающих отечественные педагогические традиции;

– поддержка участия педагогов и обучающихся в совместной деятельности, направленной на сохранение исторической памяти;

– сохранение и развитие наставничества как среды формирования нового поколения учителей;

– создание образа педагога как гражданина своей страны, воспитывающего учеников личным примером.

**3. ОРГАНИЗАТОР ПРЕМИИ**

3.1. Организатор осуществляет:

– информирование общественных и профессиональных организаций о целях и сроках проведения Премии;

– рассмотрение заявок на участие в Премии на предмет соответствия требованиям Положения;

– номинирование на участие в Премии в соответствии с требованиями к претендентам на участие в Премии;

– ведение административной работы по подготовке и реализации мероприятий Премии в части документооборота;

– коммуникацию с представителями организаций, выдвигающих претендентов на Премию, с участниками и лауреатами Премии;

– информационное и организационное сопровождение торжественной церемонии награждения и чествования лауреатов Премии.

**4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ ПРЕМИИ**

4.1. Организационный комитет формируется в целях осуществления общего руководства и проведения Премии.

4.2. Состав Организационного комитета (в количестве не менее 8 (восьми) человек) формируется из общественных деятелей, представителей педагогического сообщества, общественных и профессиональных организаций.

4.2.1. Организационный комитет возглавляет Председатель Организационного комитета. Ведение протоколов осуществляется секретарем Организационного комитета.

4.2.2. Состав Организационного комитета утверждается Правлением АРПО.

4.3. Организационный комитет осуществляет:

– определение и утверждение номинаций Премии и их количества;

– утверждение квот на количество участников по каждой номинации;

– утверждение списка номинантов на Премию в соответствии с требованиями к претендентам на участие в Премии;

– утверждение итогового списка лауреатов Премии;

– награждение лауреатов Премии.

4.4. Заседания Организационного комитета проводятся в очном или дистанционном формате.

4.4.1. Заседания Организационного комитета являются правомочными, если в них принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Организационного комитета.

4.4.2. Решения Организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Организационного комитета. В случае равенства числа голосов голос Председателя Организационного комитета является решающим.

4.5. Решения Организационного комитета оформляются соответствующими протоколами.

4.6. Организационный комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе, оплата работы членов Организационного комитета не производится.

4.7. В процессе своей деятельности члены Организационного комитета не должны разглашать информацию о номинантах, а также сведения, связанные с составом заявок (документами, приложенными к заявкам) номинантов.

**5. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕМИИ**

5.1. Выдвижение претендента на Премию осуществляется профессиональными и общественными организациями и объединениями, деятельность которых направлена на сохранение исторической памяти, традиционных духовно-нравственных ценностей, имеет патриотическую направленность в отношении обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций в соответствии с номинациями Премии.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в Премии осуществляется Организатором на предмет соответствия:

– выбранной номинации Премии;

– квоте, утвержденной Организационным комитетом на год;

– форме заявки, утвержденной настоящим Положением (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5.2.1. Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения, не допускаются к участию в Премии.

5.2.2. В случае соответствия заявки требованиям настоящего Положения претендент включается в список номинантов Премии.

5.3. Список номинантов Премии формируется Организатором и направляется в Организационный комитет.

**6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ПРЕМИИ**

6.1. Претендентом на участие в Премии может стать педагог (преподаватель, учитель или наставник), осуществляющий профессиональную деятельность на территории Российской Федерации, успешно реализовавший или реализующий педагогические и воспитательные инициативы на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

6.2. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» претенденты на участие в Премии при подаче заявки предоставляют Организатору согласие на обработку персональных данных (персональных данных представителей юридических лиц), а также согласие на фото- и видеосъемку, использование своих фото- и видеоизображений (Приложение № 2 к настоящему Положению).

**7. СРОКИ, ЭТАПЫ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕМИИ**

7.1. Организация Премии осуществляется в период с 1 октября   
по 15 декабря ежегодно и включает 7 этапов:

* первый этап – формирование Организатором предложений по номинациям и определение квот на количество участников;
* второй этап – утверждение Организационным комитетом номинаций Премии и квот на количество участников по каждой номинации;
* третий этап – информирование Организатором профессиональных, общественных и иных организаций (согласно пункту 5.1 настоящего Положения) о проведении Премии;
* четвертый этап – сбор Организатором заявок на участие в Премии;
* пятый этап – рассмотрение Организатором заявок на участие в Премии и формирование списков номинантов Премии по номинациям, передача списков в Организационный комитет;
* шестой этап – рассмотрение Организационным комитетом списка номинантов Премии и утверждение списка лауреатов Премии;
* седьмой этап − церемония награждения лауреатов Премии.

7.2. Заявочная кампания на участие в Премии проводится с 1 по 30 ноября ежегодно (до 23:59 по московскому времени).

7.2.1. Заявки на участие в Премии подаются по адресу электронной почты, представленному на сайте Премии, в соответствии с номинацией и формой заявки (Приложение № 1 к настоящему Положению).

7.3. Претенденты, в отношении которых поданы заявки на участие в Премии в соответствии с требованиями настоящего Положения, становятся номинантами Премии.

7.4. После утверждения Организационным комитетом списка лауреатов Премии, каждому лауреату Премии на адрес электронной почты, указанной в заявке, заблаговременно направляется информационное письмо с приглашением к участию в Церемонии награждения. Организатор информирует лауреатов о дате, времени и месте проведения.

7.5. Итогом проведения Премии является торжественное вручение дипломов лауреатам Премии.

Церемония награждения лауреатов Премии проводится в очном формате.

В случае отсутствия лауреата Премии на Церемонии награждения производится официальное объявление лауреата, а диплом вручается ему вне Церемонии награждения в порядке, согласованном с лауреатом.

**8. НОМИНАЦИИ ПРЕМИИ**

8.1. Список номинаций Премии утверждается Организационным комитетом ежегодно.

8.2. Заявка на участие в Премии должна соответствовать тематике Премии, отраженной в описании номинаций.

**9. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРЕМИИ**

9.1. Информация о Премии размещается на сайте Премии, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и страницах в социальных сетях Организатора.

9.2. Официальные хештеги для информационного сопровождения Премии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальных сайтах, информационных порталах и страницах в социальных сетях Организатора Премии: #ПремияПризнание.

**10. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

10.1. Неотъемлемыми частями настоящего Положения являются:

Приложение № 1 – Форма заявки на участие в Национальной общественно-профессиональной премии «Признание»;

Приложение № 2 – Согласие на обработку персональных данных, фото- и видеосъемку, использование своих фото- и видеоизображений.

Приложение № 1

к Положению о присуждении

Национальной общественно-профессиональной

премии «Признание»

**Форма заявки**

**на участие в Национальной общественно-профессиональной**

**премии «Признание»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация об организации, выдвинувшей претендента** | |
| **Название организации** |  |
| **Контактное лицо** |  |
| **Номер телефона контактного лица** |  |
| **Информация о претенденте** | |
| **Фамилия** |  |
| **Имя** |  |
| **Отчество**  (при наличии, в случае отсутствия ставится прочерк) |  |
| **Дата рождения** |  |
| **Фотография** |  |
| **Раздел «Образование»** | |
| **Уровень образования** |  |
| **Специальность** |  |
| **Ученая степень, звание** (при наличии) |  |
| **Раздел «Место работы»** | |
| **Организация** |  |
| **Должность** |  |
| **Стаж педагогической работы** |  |
| **Раздел «Контактные данные»** | |
| **Ссылки на социальные сети** |  |
| **Мобильный телефон** |  |
| **Электронная почта** |  |
| **Раздел «Номинация»** | |
| *Указать номинацию* |  |
| **Раздел «Достижения»** | |
| **Основания выдвижения претендента на Премию** *Краткое представление претендента: указываются личные достижения педагога и достижения обучающихся (до 3000 знаков)* |  |

*(Все поля обязательны для заполнения)*

Представитель организации

(должность, ФИО)

Дата Подпись

Приложение № 2

к Положению о присуждении

Национальной общественно-профессиональной

премии «Признание»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,

фото- и видеосъемку, использование своих фото- и видеоизображений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Фамилия,**  **имя, отчество,**  **дата рождения**  **Контактный телефон**  **Адрес электронной почты** | Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Субъект),  *(фамилия) (имя) (отчество)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения | |
| Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие Организатору на обработку своих персональных данных. | | |
| **2. Цель обработки**  **персональных данных** | | - организационная работа по подготовке и проведению Премии;  - освещение мероприятий Премии в СМИ и сети Интернет |
| **3. Перечень**  **обрабатываемых персональных данных** | | - фамилия, имя, отчество;  - дата рождения;  - сведения об образовании;  - сведения о месте работы, должности;  - стаж педагогической работы;  - ссылки на социальные сети;  - номер мобильного телефона;  - адрес электронной почты;  - фотография |
| Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: | | |
| **4. Перечень действий**  **с персональными**  **данными** | | Обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. |
| **5. Способы обработки**  **Оператором персональных данных** | | **-** с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных;  - без использования средств автоматизации. |
| Субъект дает согласие на фото- и видеосъемку, использование своих фото- и видеоизображений для освещения мероприятий Премии на сайте Премии, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и страницах в социальных сетях Организатора. | | |
| **6. Срок действия**  **согласия** | | Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела Субъекта. |

**Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.**

**Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*