**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель Правления

Ассоциации развития педагогического образования (АРПО)

А.В. Лубков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о присуждении Национальной общественно-профессиональной премии «Признание** – **2023»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения Национальной общественно-профессиональной премии «Признание – 2023» (далее – Премия).

1.2. Премия реализуется в рамках Года педагога и наставника в Российской Федерации, а также в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

1.3. Учредителем и организатором Премии является Ассоциация развития педагогического образования (далее – Организатор).

1.4. Сайт Премии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://arpo.su/priznanie-2023/> (далее – Сайт Премии).

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие определения:

– организационный комитет Премии – структура, формируемая в целях осуществления общего руководства, подготовки и проведения Премии (далее – Организационный комитет);

– жюри Премии – структура, созданная в целях осуществления независимой всесторонней оценки заявок, допущенных к проведению экспертной оценки в каждой из номинаций Премии (далее – Жюри).

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕМИИ**

2.1. Цель Премии – признание заслуг педагогов (преподавателей, учителей и наставников), внесших существенный вклад в развитие отечественного образования, укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, сохранение исторической памяти, гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи.

2.2. Задачи Премии:

– общественное признание педагогов, сохраняющих и развивающих отечественные педагогические традиции;

– поддержка участия педагогов и обучающихся в совместной деятельности, направленной на сохранение исторической памяти;

– сохранение и развитие наставничества как среды формирования нового поколения учителей;

– создание образа педагога как гражданина своей страны, воспитывающего учеников личным примером.

**3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ**

3.1. Состав Организационного комитета (пункт 1.5) формируется из представителей организаций, при поддержке которых осуществляются подготовка и проведение Премии.

3.1.1. Число членов Организационного комитета должно быть не менее 8 (восьми) человек.

3.1.2. В состав Организационного комитета входят: Председатель Организационного комитета, Сопредседатели Организационного комитета (не более 2 (двух) человек), Секретарь Организационного комитета, Члены Организационного комитета.

3.1.3. Состав Организационного комитета утверждается Правлением АРПО.

3.2. Функционал Организационного комитета:

– формирование и утверждение состава Жюри для оценки заявок и отбора лауреатов Премии;

– номинирование на участие в Премии в соответствии с требованиями к претендентам на участие в Премии (пункт 6.1. настоящего Положения);

– утверждение итогового списка лауреатов Премии.

3.3. Заседания Организационного комитета созываются по мере необходимости.

3.3.1. Заседания Организационного комитета проводятся в очном или дистанционном формате.

3.3.2. Заседания Организационного комитета являются правомочными, если в них принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Организационного комитета.

3.3.3. Решения Организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Организационного комитета. В случае равенства числа голосов голос Председателя Организационного комитета является решающим.

3.4. Решения Организационного комитета оформляются соответствующими протоколами.

3.5. Организационный комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе, оплата работы членов Организационного комитета не производится.

**4. ЖЮРИ ПРЕМИИ**

4.1. Жюри (пункт 1.5) создается в целях осуществления независимой всесторонней оценки заявок, допущенных к проведению экспертной оценки (пункты 5.3, 5.3.1) в каждой из номинаций (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.2. В состав Жюри входят представители Организатора и партнерских организаций в различных сферах общественной жизни.

4.3. Количественный состав Жюри – не менее 10 (десяти) человек.

4.4. Жюри осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе, оплата работы членов Жюри не производится.

4.5. Основная задача Жюри – оценка заявок участников, допущенных к проведению экспертной оценки.

Экспертная оценка каждой заявки, прошедшей отборочный этап, осуществляется Жюри (в составе не менее 3 (трех) человек, количество членов при рассмотрении всех заявок остается постоянным) в дистанционном формате.

Итоговая оценка определяется путем деления суммы оценок (0–5) всех членов Жюри, участвовавших в рассмотрении соответствующей заявки, на количество указанных членов Жюри (средний балл).

Информацию об итоговых оценках Жюри направляет в Организационный комитет.

4.6. В процессе своей деятельности члены Жюри не должны разглашать информацию об участниках и номинантах, а также сведения, связанные с составом заявок (документами, приложенными к заявкам) участников и номинантов.

**5. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕМИИ**

5.1. Рассмотрение заявок представителей претендентов на участие в Премии на предмет соответствия требованиям Положения, ведение административной работы по оперативной подготовке и реализации мероприятий Премии в части документооборота, коммуникация с представителями претендентов, участниками и лауреатами Премии, информационное и организационное сопровождение торжественной церемонии награждения и чествования лауреатов Премии осуществляется Организатором.

5.2. Рассмотрение заявок представителей претендентов на участие в Премии осуществляется по формальным признакам: соответствие выбранной представителем претендента номинации Премии (Приложение № 1), полнота заполнения формы заявки (Приложение № 2). Организатор формирует список участников, допущенных до экспертной оценки Жюри (раздел 4 настоящего Положения).

5.2.1. В случае соответствия заявки требованиям настоящего Положения (пункты 5.2, 8.2) заявка представителя претендента допускается к проведению экспертной оценки.

5.2.2. Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения, не допускаются к участию в Премии.

5.3. По результатам проведения Жюри экспертной оценки (пункт 4.5 настоящего Положения) список лауреатов направляется Организатором в Организационный комитет.

**6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ПРЕМИИ**

6.1. Претендентом на участие в Премии может стать педагог (преподаватель, учитель или наставник), проживающий и зарегистрированный на территории Российской Федерации, успешно реализовавший или реализующий педагогические и воспитательные инициативы на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Выдвижение претендента на Премию осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также иными организациями, осуществляющими деятельность, связанную со сферой обучения, воспитания, с просветительской деятельностью, имеющей патриотическую направленность.

6.2. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» претенденты на участие в Премии при подаче заявки предоставляют Организатору согласие на обработку персональных данных (персональных данных представителей юридических лиц), а также согласие на фото- и видеосъемку, использование своих фото- и видеоизображений (Приложение № 3).

**7. СРОКИ, ЭТАПЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕМИИ**

7.1. Премия проводится в период с 1 октября по 12 декабря 2023 года и включает 6 этапов:

* первый этап – заявочная кампания;
* второй этап – рассмотрение заявок представителей претендентов на участие в Премии и формирование списка участников, допущенных до экспертной оценки (отборочный этап);
* третий этап – экспертная оценка заявок участников Жюри;
* четвертый этап − формирование списка (перечня) номинантов и его передача в Организационный комитет Премии;
* пятый этап – утверждение Организационным комитетом лауреатов Премии;
* шестой этап – церемония награждения лауреатов Премии.

7.2. Заявочная кампания на участие в Премии проводится с 1 по 30 ноября 2023 года включительно (до 23:59 по московскому времени).

7.2.1. В рамках заявочной кампании представитель претендента на участие в Премии подает заявку по электронной почте в соответствии с номинацией (Приложение № 1 настоящего Положения) и формой заявки (Приложение № 2 настоящего Положения).

7.3. Претенденты на участие в Премии, подавшие заявки в соответствии с требованиями настоящего Положения (пункт 5.2.1), становятся участниками Премии.

По итогам рассмотрения заявок формируется список участников Премии, который передается Жюри в целях проведения экспертной оценки и определения номинантов Премии.

7.4. Этап экспертной оценки заявок и формирования списка номинантов членами Жюри проводится в декабре 2023 года.

7.5. По результатам проведения экспертной оценки (пункт 4.5 настоящего Положения) на основании данных, представленных Жюри, Организатором формируется список участников в каждой из номинаций Премии (Приложение № 1 настоящего Положения). Список таких участников направляется в Организационный комитет в целях определения лауреатов Премии согласно номинациям.

7.6. Этап определения и утверждения Организационным комитетом лауреатов Премии проводится в декабре 2023 года. В процессе своей деятельности члены Организационного комитета не должны разглашать сведения, связанные с утверждением лауреатов Премии.

7.7. Каждому лауреату Премии на адрес электронной почты, указанной в заявке, заблаговременно направляется информационное письмо с приглашением к участию в Церемонии награждения.

Сведения о лауреатах Премии в каждой номинации оформляются на бумажном носителе, запечатываются в конверты и хранятся Организационным комитетом до момента их вскрытия при оглашении лауреатов Премии на Церемонии награждения.

Сведения о лауреатах Премии являются конфиденциальными. Лица, имеющие доступ к информации о результатах Премии, должны соблюдать требование о неразглашении сведений о лауреатах Премии третьим лицам до момента их объявления на Церемонии награждения.

7.8. Итогом проведения Премии является торжественное вручение лауреатам Премии «Признание – 2023» диплома и памятного подарка.

Церемония награждения лауреатов Премии проводится в очном формате в декабре 2023 года.

В случае отсутствия лауреата Премии на Церемонии награждения производится официальное объявление лауреата, а диплом вручается ему вне Церемонии награждения в порядке, согласованном с лауреатом.

**8. НОМИНАЦИИ ПРЕМИИ**

8.1. Список номинаций Премии представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

8.2. Заявка представителя претендента на участие в Премии должна соответствовать тематике Премии, отраженной в описании номинаций.

**9. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРЕМИИ**

9.1. Информация о Премии размещается на Сайте Премии, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и страницах в социальных сетях Организатора.

9.2. Официальные хештеги для информационного сопровождения Премии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных сайтах, информационных порталах и страницах в социальных сетях Организатора Премии: #ПремияПризнание.

**10. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

10.1. Неотъемлемыми частями настоящего Положения являются:

Приложение № 1 – список номинаций Национальной общественно-профессиональной премии «Признание – 2023», присуждаемой российским гражданам.

Приложение № 2 – форма заявки физического лица, гражданина Российской Федерации, на участие в Национальной общественно-профессиональной премии «Признание – 2023».

Приложение № 3 – согласие на обработку персональных данных, а также согласие на фото- и видеосъемку, использование фото- и видеоизображений.

Приложение № 1

к Положению о подготовке и проведении

Национальной общественно-профессиональной

премии «Признание – 2023»

**Список номинаций**

**Национальной общественно-профессиональной премии**

**«Признание – 2023»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название номинации** | **Описание номинации** |
| 1. | Отечественная школа – за верность традициям | Премия присуждается учителям за сохранение традиционных отечественных педагогических практик в обучении и воспитании обучающихся |
| 2. | Педагогические династии – гордость России | Премия присуждается представителям династий педагогов – за преданность профессии, преемственность педагогических традиций и опыта |
| 3. | Учитель – Защитник Отечества | Премия присуждается учителям – защитникам Отечества, принимавшим участие в Специальной военной операции |
| 4. | За сохранение исторической памяти | Премия присуждается учителям за многолетнее участие и победы обучающихся в конкурсах и фестивалях федерального проекта «Без срока давности» |
| 5. | Мастерство педагога – успех Отчизны | Премия присуждается педагогам профессиональных образовательных организаций за многолетний труд по подготовке будущих учителей |

Приложение № 2

к Положению о подготовке и проведении

Национальной общественно-профессиональной

премии «Признание – 2023»

**Форма заявки**

**на участие в Национальной общественно-профессиональной**

**премии «Признание** – **2023»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные позиции** | **Данные претендента** |
| **Информация о претенденте** | |
| **Фамилия** |  |
| **Имя** |  |
| **Отчество** (при наличии, в случае отсутствия ставится прочерк) |  |
| **Дата рождения** |  |
| **Фотография** |  |
| **Раздел «Образование»** | |
| **Уровень образования** |  |
| **Специальность** |  |
| **Ученая степень, звание** |  |
| **Раздел «Место работы»** | |
| **Организация** |  |
| **Должность** |  |
| **Стаж педагогической работы** |  |
| **Раздел «Контактные данные»** | |
| **Ссылки на социальные сети** |  |
| **Мобильный телефон** |  |
| **Электронная почта** |  |
| **Раздел «Номинация»** | |
| *Указать номинацию (согласно Приложению № 1)* |  |
| **Раздел «Достижения»** | |
| **Основания выдвижения претендента на Премию** *Краткое представление претендента – указываются личные достижения педагога и достижения обучающихся (не более 3 страниц, 14 кегль, интервал 1,5)* |  |

*(Все поля обязательны для заполнения)*

Приложение № 3

к Положению о подготовке и проведении

Национальной общественно-профессиональной

премии «Признание – 2023»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Фамилия,**  **имя, отчество,**  **дата рождения**  **Контактный телефон**  **Адрес электронной почты** | Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Субъект),  *(фамилия) (имя) (отчество)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения | |
| Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | |
| e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (далее – Оператор), сместом нахождения в городе Москве, ул. Малая Пироговская, дом 1, стр. 1, на обработку своих персональных данных | | |
| **2. Цель обработки**  **персональных данных** | | - ведение научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора;  - выполнение требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, приказов Министерства просвещения Российской Федерации, в том числе требований ФГОС ВО;  - осуществление деятельности в соответствии с уставом Оператора. |
| **3. Перечень**  **обрабатываемых персональных данных** | | - фамилия, имя, отчество;  - дата рождения;  - сведения об образовании;  - сведения о месте работы, должности;  - стаж педагогической работы;  - ссылки на социальные сети;  - номер мобильного телефона;  - адрес электронной почты;  - фотография |
| Субъект даёт согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: | | |
| **4. Перечень действий**  **с персональными**  **данными** | | Обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. |
| **5. Способы обработки**  **Оператором персональных данных:** | | **-** с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных;  - без использования средств автоматизации. |
| **6. Срок действия**  **согласия** | | Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела Субъекта. |

**Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.**

**Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*